



Prot. n. 2329/4.1.o

Macerata, 07/04/2018

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

CUP: I55B18000020006

CIG: ZEF22BC191

Oggetto: Determina a contrarre Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "per la scuola, competenze competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6. Azione 10.6.6 e Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.5

Identificativo progetto: 10.6.6A- FSEPON-MA-2017-5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e in particolare l'art. 36, comma 2, lett. b) e l'articolo 95, commi 4 e 5;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56; recante "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO** l'avviso pubblico del MIUR prot. AOODGEFID 0003781 del 05 aprile 2017 Avviso pubblico per il potenziamento dei Percorsi di Alternanza scuola lavoro Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 – Azione 10.6.6 e Obiettivo

Specifico 10.2- Azione 10.2.5. Tale avviso si inserisce nel quadro delle azioni finalizzate ai percorsi di Alternanza scuola-lavoro, di tirocini e stage con l'obiettivo di rendere tali esperienze componenti strutturali della formazione, migliorando l'aderenza dei sistemi di insegnamento al mercato del lavoro, favorendone la riduzione dei divari territoriali.

VISTO il progetto **“Non si impara solo a scuola”** - codice **10.6.6A- FSEPON-MA-2017-5** presentato dall' IIS Bramante di Macerata;

VISTA la delibera n. 20 prot. 2805/2.2.a Verbale n. 4 Collegio dei docenti del 27 aprile 2017 di approvazione all'unanimità del progetto **PON Potenziamento dei Percorsi di Alternanza scuola – lavoro (prot. 3781/2017)**

VISTA la delibera n. 16 del Consiglio di Istituto prot. n. 2564/2.2.c Verbale n. 3 del 27 aprile 2017 di approvazione dell'adesione al progetto **PON Potenziamento dei Percorsi di Alternanza scuola – lavoro (prot. 3781/2017)**

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/184 del 10 gennaio 2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTE le linee guida e le norme per l'attuazione delle iniziative finanziate con i Fondi Strutturali Europei;

VISTO il decreto del dirigente scolastico prot. N. 967 /4.1.o del 12/02/2018 di assunzione del progetto nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2017;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno e in subordine tra il personale esterno le figure professionali:

- n° 2 esperti formatori
- n° 4 tutor interni
- n° 1 progettista esecutivo
- n° 1 Referente Valutazione
- n° 2 Componenti del gruppo di supporto al coordinamento

RILEVATA la necessità di individuare, tra le collaborazioni a titolo oneroso n. 2 Esperti formatori soggetti del territorio per la realizzazione dei moduli **“Alternanza nel settore grafico”** è i giovani e la ricostruzione, contributo dell'IIS Bramante alla rinascita delle aree dell'entroterra maceratese colpite dal sisma del 2016”

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 43 prot. n 5712 2.2.c del 17/10/2017 sui criteri di selezione per l'aggiudicazione del personale necessario per la realizzazione del progetto **“Non si impara solo a scuola”** - codice **10.6.6A- FSEPON-MA-2017-5**

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

DECRETA

Art. 1 Oggetto

È indetta la procedura per la realizzazione del servizio di formazione dei seguenti corsi, inseriti nel progetto **10.6.6A- FSEPON-MA-2017-5 “Non si impara solo a scuola”**, rivolto agli alunni dell'IIS Bramante, da svolgersi in orario extra-scolastico:

Modulo	Titolo modulo	Tipologia incarichi/Figure professionali	ore
Percorsi di alternanza scuola-lavoro con reti di strutture ospitanti	Alternanza nel settore grafico	Docente / Esperto con comprovata esperienza in tecniche fotografiche, analogiche e digitali, di ripresa e post produzione (photo editing)	8
		Due tutor interni di cui: <ul style="list-style-type: none"> • un tutor interno con comprovata conoscenza e competenza nella progettazione e successiva realizzazione di percorsi di Alternanza scuola-lavoro. Avere certificazione specifica relativa alla Sicurezza. • un secondo tutor interno con conoscenza delle procedure per la gestione dei dati nella piattaforma GPU – Indire a supporto dei Progetti PON. 	60 60
Percorsi di alternanza scuola-lavoro con reti di strutture ospitanti	I giovani e la ricostruzione, contributo dell'IIS Bramante alla rinascita delle aree dell'entroterra maceratese colpite dal sisma 2016.	Docente / Esperto – con comprovata esperienza nelle conoscenze delle schede FAST e AeDES, nella lettura delle tipologie edilizie, nell'analisi degli strumenti urbanistici riguardanti il territorio; nello studio della cartografia esistente inerente le problematiche della ricostruzione; nell'informazione sulla gestione burocratica delle procedure previste dalle ordinanze della Protezione Civile per la ricostruzione, con esperienza pluriennale nelle attività all'interno degli Istituti di Istruzione secondaria superiore.	8
		Due tutor interni di cui: <ul style="list-style-type: none"> • un tutor interno con comprovata conoscenza e competenza nella realizzazione di percorsi di Alternanza scuola-lavoro, con esperienza nella progettazione dei percorsi formativi in tale ambito. Avere certificazione specifica relativa alla Sicurezza. • un secondo tutor interno con conoscenza delle procedure per la gestione dei dati nella piattaforma GPU – Indire a supporto dei Progetti PON e conoscenze della strumentazione per il settore ITCAT. 	60 60

Per la realizzazione del progetto sono previste le seguenti figure professionali:

- **Dirigente Scolastico**, responsabile Unico del Procedimento, per la direzione ed il coordinamento;
- **Direttore servizi generali e amministrativi**, per il monitoraggio attività contabile e amministrativa e referente per la rendicontazione;

- **Personale amministrativo**, n. 1 figura per l'assistenza amministrativa e contabile;
- **Esperti formatori**, n. 2 figure con comprovata esperienza in tecniche fotografiche analogiche e digitali, di ripresa e post produzione (photo editing) e con comprovata esperienza nelle conoscenze delle schede FAST e AeDES.
- **Tutor interni**, n. 4 figure con comprovata conoscenza, competenza nella realizzazione di percorsi di Alternanza scuola-lavoro ai quali sono richieste lo svolgimento delle seguenti funzioni:
 - Predisporre strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
 - Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni.
 - Sulla piattaforma: - Completa la propria anagrafica - Profila i corsisti - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione; - Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione.
 - Cura, in collaborazione con il tutor esterno il percorso formativo di riferimento dettagliando il piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti,
 - Inserisce nel sistema "gestione progetti PON" i dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.
 - Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto.
 - Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
 - Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi.
 - Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni.
 - Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette.
 - A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.
- **Progettista esecutivo** n. 1 figura per l'attuazione del progetto in collaborazione con tutte le altre figure professionali coinvolte, in particolare deve:
 - Aiutare tutor interno e tutor esterno a definire la struttura del modulo
 - Aiutare tutor interno e tutor esterno a definire il calendario ed a caricarlo in piattaforma
 - Verificare la fattibilità e congruenza del calendario
 - Aiutare il Tutor interno ad inviare le credenziali all'esperto
 - Aiutare il tutor interno a inserire gli alunni in piattaforma
 - Aiutare il tutor interno ad inserire le schede richieste agli alunni
 - Aiutare il tutor interno ad inviare le credenziali agli alunni
 - Aiutare il tutor interno alla gestione delle assenze\presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma
 - Chiudere il corso e generare gli attestati
- **Referente per la valutazione** n. 1 figura per garantire deve:
 - di concerto con tutor interni/ esterni ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
 - coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
 - facilitare le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
- **Collaboratori scolastici** in servizio presso questo Istituto, a svolgere la funzione di **collaborazione** per l'apertura dell'Istituto e pulizia dei locali **nell'ambito del Progetto PON/FSE Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)**. Obiettivo specifico 10.6. Azione 10.6.6 e Obiettivo

specifico 10.2 – Azione 10.2.5 - in orario extrascolastico (fuori dal normale orario di servizio) per l'intero percorso formativo

- **Tecnici informatici** in servizio presso questo Istituto, a svolgere la funzione di **Assistenza Tecnica nell'ambito del Progetto PON/FSE** Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6. Azione 10.6.6 e Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.5 - in orario extrascolastico (fuori dal normale orario di servizio) per l'intero percorso formativo
- **Gruppo di supporto**, n. 2 figure di supporto ai tutor interni per la realizzazione della documentazione necessaria per il coordinamento, l'effettuazione e la revisione del progetto, per assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni del MIUR, delle tematiche e dei contenuti di cui una figura abbia anche conoscenze della strumentazione per il settore ITCAT.

L'individuazione delle diverse figure professionali avverrà, nell'ordine, in base alle seguenti procedure:

1. avviso rivolto a personale interno dell'Istituzione scolastica per verificare la sussistenza di personale idoneo e disponibile. Qualora siano disponibili nell'Istituzione Scolastica professionalità rispondenti a quelle richieste, l'Istituzione Scolastica procederà al conferimento di incarichi aggiuntivi, mediante apposite lettere di incarico;
2. qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, si ricorrerà a collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, a contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 2 Aggiudicazione

L'individuazione delle diverse figure professionali previste avverrà mediante comparazione dei curricula in base ai criteri, esplicitati nel Regolamento d'Istituto e deliberati dal Consiglio di Istituto.

Art. 3 Importo

Gli importi per la realizzazione dei servizi, di cui all'art. 1 sono così determinati:

- Esperti: € 70,00 (settanta/00) l'ora omnicomprensivi, per un totale di 8 ore per modulo;
- Tutor: € 30,00 (trenta/00) l'ora omnicomprensivi per un totale di 60 ore (2 per ogni modulo);
- Dirigente Scolastico: € 199,05 (centonovantanove/05) giornalieri per un totale di 11 giorni;
- Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: € 24,55 (ventiquattro/55) l'ora omnicomprensivi per un totale di 51 ore;
- Personale amministrativo: € 19,24 (diciannove/24) l'ora omnicomprensivi per un totale di 36 ore;
- Tecnici: € 19,24 (diciannove/24) l'ora omnicomprensivi per un totale di 54 ore;
- Collaboratori scolastici: € 16,59 (sedici/59) l'ora omnicomprensivi per un totale di 12 ore;
- Gruppo di supporto: € 23,22 (ventitré/22) l'ora omnicomprensivi per un totale di 90 ore.
- Progettista esecutivo: € 23,22 (ventitré/22) l'ora omnicomprensivi per un totale di 69 ore.
- Referente valutazione: € 23,22 (ventitré/22) l'ora omnicomprensivi per un totale di 43 ore.

Art. 4 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Maria Antonella Angerilli**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Antonella Angerilli

